



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA**

RUA PE. JOÃO SCOPEL, 53 – CENTRO – CEP: 63.790-000

CNPJ: 23.444.680/0001-38 – CGF: 06.920.302-4

FONE: (88) 3439.1055

### **DECRETO Nº 023 de 23 de novembro de 2012**

Define o Cronograma de Ações para Implantação da nova Contabilidade Aplicada ao Setor Público no município de **IBARETAMA**.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IBARETAMA**, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe as Portarias Nº828 de 14/12/2011 e Nº 231 de 29/03/2012 da Secretaria do Tesouro Nacional-STN,

#### **DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica definido o **cronograma consolidado** (Poderes Executivo e Legislativo) de ações para a implantação da nova Contabilidade Aplicada ao Setor Público no Município de **IBARETAMA** consoante Anexo que passa a integrar este Decreto.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IBARETAMA**, Estado do Ceará, em 23 de novembro de 2012.

  
**FRANCISCO EDSON DE MORAES**  
Prefeito Municipal

**Estado do Ceará**  
**Município de Ibaretama**  
**CRONOGRAMA CONSOLIDADO<sup>1</sup> DE AÇÕES**  
**PORTARIA STN/MF Nº 828/2011**

ITEM	PRODUTO	STATUS DE REALIZAÇÃO	PRAZO MÁXIMO
<b>1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas</b>			
1.1	Desenvolvimento de metodologia para registro de créditos, tributários ou não, por competência; Aquisição \ Desenv. de sistema para registro do crédito tributário por competência para os tributos de responsabilidade do ente.	Metodologia por tipo de tributo	50 % 08/2013
1.2	crédito tributário por competência para os tributos de responsabilidade do ente.	Sistema de Informações Contábeis - SIC	50 % 08/2013
1.3	Adequação do sistema à metodologia local de inscrição em dívida ativa;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia anterior de créditos tributários e dívida ativa	50 % 08/2013
1.4	Estabelec. de metodologia para ajuste para perdas para os créditos registrados por competência, bem como da dívida ativa.	Metodologia por tipo de ajuste para perdas	50 % 08/2013
1.5	Adequação do sistema à metodologia local de ajuste para perdas, inclusive de dívida ativa;	SIC adequado à metodologia de ajustes para perdas	50 % 08/2013

ITEM	PRODUTO	STATUS DE REALIZAÇÃO	PRAZO MÁXIMO
<b>2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência;</b>			
2.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações por competência, incluídas as provisões;	Metodologia de reconhecimento de obrigações por competência	50 % 08/2013

2.2 Adequação\Desenvolvimento de sistema para registro de obrigação por competência;	SIC adequado à metodologia de registro de obrigações por competência	50 %	08/2013
--	--	------	---------

ITEM	PRODUTO	STATUS DE REALIZAÇÃO	PRAZO MÁXIMO
<b>3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis;</b>	<b>(0 a 100%)</b>		<b>MM/AAAA</b>
3.1 Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizadas dos mesmos;	Metodologia de reconhecimento e mensuração de ativos imobilizados e intangíveis e de sistematização da depreciação	50 %	08/2013
3.2 Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos;	Metodologia de reavaliação e "impairment" periódicos dos ativos	50 %	08/2013
3.3 Adequação \ Desenvolvimento de sistemas para registro de imobilizado (móveis e imóveis) e intangível.	SIC adequado à metodologia de registro de imobilizado e intangível, bem como à depreciação \ amortização dos mesmos	50 %	08/2013
ITEM	PRODUTO	STATUS DE REALIZAÇÃO	PRAZO MÁXIMO
<b>4. Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão;</b>	<b>(0 a 100%)</b>		<b>MM/AAAA</b>
4.1 Aquisição \ Desenvolvimento de sistema de controle patrimonial;	SIC adequado ao registro do patrimônio do ente	50 %	09/2013
4.2 Levantamento em nível local do patrimônio da entidade e registro no sistema;	Relatório do SIC com detalhamento do patrimônio do ente, com base em perícia ou referência de mercado	50 %	09/2013



4.3	Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado;	Metodologia de operacionalização da depreciação, amortização e exaustão	50 %	09/2013
4.4	Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos;	Metodologia de operacionalização da reavaliação e do "impairment".	50 %	09/2013
4.5	Adequação do SIC aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados.	SIC adequado à metodologia de depreciação, reavaliação, "impairment", etc. dos elementos patrimoniais.	50 %	09/2013


ITEM	PRODUTO	STATUS DE REALIZAÇÃO	PRAZO MÁXIMO
<b>5. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura;</b>			
5.1	Aquisição \ Desenvolvimento de sistema de controle de patrimônio de infraestrutura;	SIC adequado aos ativos de infraestrutura.	50 % 08/2013
5.2	Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura do ente;	Relatório com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, com base em perícia ou "benchmark"	50 % 08/2013
5.3	Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação dos ativos de infraestrutura;	Metodologia de depreciação do patrimônio de infraestrutura à realidade	50 % 08/2013
5.4	Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infraestrutura;	Metodologia de reavaliação e "impairment" para os ativos de infraestrutura	50 % 08/2013
5.5	Adequação do SIC aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura.	SIC adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura	50 % 08/2013

ITEM	PRODUTO	STATUS DE REALIZAÇÃO	PRAZO MÁXIMO
<b>6. Implementação do sistema de custos;</b>			
6.1 Registro de fenômenos por competência;	Relatório evidenciando que fenômenos por competência têm sido periodicamente registrados	40 %	12/2013
6.2 Independente de questões orçamentárias;	Relatório evidenciando que fenômenos sem relação com orçamento tem sido periodicamente registrados	40 %	12/2013
6.3 Identificação de programas, serviços, etc., que terão os custos levantados;	Relatório com objetos de custo	40 %	12/2013
6.4 Levantamento de variáveis físicas para estabelecimento de custos;	Relatório com variáveis físicas para levantamento de custos	40 %	12/2013
6.5 Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos;	Relatórios com variáveis financeiras para levantamento de custos	40 %	12/2013
6.6 Ajuste \ aquisição de SIC para levantamento de custos.	SIC ajustado para levantamento de custos	40 %	12/2013
<b>7. Aplicação do plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais;</b>			
7.1 Elaboração sintética, por instrução da STN	Digitação dos grupos definidos pela STN	40 %	12/2013
7.2 Elaboração analítica, por instrução das normativas da STN e TCM.	Digitação das contas definidas pela STN, que tenha sido registrado periodicamente.	40 %	12/2013
<b>8. Novos Padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público;</b>			
8.1 Elaboração de regras/fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade	Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis	50%	12/2013



8.2	Ajuste das demonstrações contábeis para o novo padrão com a inclusão das fórmulas	Template da DCASP adequada à nova metodologia	50%	12/2013
8.3	Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP	SIC adequado à metodologia de levantamentos das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis	50%	12/2013
<b>9. Demais aspectos patrimoniais previstos no manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.</b>			<b>(0 a 100%)</b>	<b>MM/AAA</b>
9.1	Registro de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial	Template de ajustes de participações	50 %	12/2013
9.2	Controle de estoque/almoxarifado independente da execução orçamentária e com entrada por recebimento e baixa de consumo	Metodologia de controle de estoque/almoxarifado	50 %	12/2013
9.3	Ajuste do SIC para as metodologias anteriores	SIC ajustado ao controle de estoques/almoxarifado além de participações em outras entidades	50 %	12/2013

Obs: o item 4 foi unificados no item 3 por tratar das mesmas especificações reduzindo a 9 a quantidade de itens total.

  
**FRANCISCO ANTONIO DO NASCIMENTO NETO**  
 Donador - CRC: 0100490-5

  
**FRANCISCO EDSON DE MORAES**  
 Prefeito Municipal

  
**LUZIA CAVALCANTE CAMARÃO GONÇALVES**  
 Secretária de Finanças

<sup>1</sup> Ressalte-se que, em cumprimento à Portaria STN/MF nº 828/2011 e ao Ofício Circular nº 10/2012 – PRESI – TCM/CE, o presente cronograma abrange os Poderes Executivo e Legislativo.

Cronograma - Portaria STN/MF nº 828/2011



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA**

RUA PE. JOÃO SCOPEL, 53 – CENTRO – CEP: 63.790-000

CNPJ: 23.444.680/0001-38 – CGF: 06.920.302-4

FONE: (88) 3439.1055

### **EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 2012.11.23-1**

O **Prefeito do Município de IBARETAMA– Estado do Ceará**, Cidadão **FRANCISCO EDSON DE MORAIS**, em pleno exercício do cargo e no uso competente de suas atribuições, notadamente as conferidas pelo Art. 28, Inciso X, da Constituição do Estado do Ceará, **RESOLVE** publicar o **CRONOGRAMA CONSOLIDADO (PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO) DE AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DA NOVA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO** do Município de IBARETAMA, das seguintes formas:

1. Mediante afixação nos locais de amplo acesso do público em geral no âmbito do Município de **IBARETAMA/CE**; e
2. Em meio eletrônico de acesso ao público no endereço: [www.municipiosconsultoria.com.br](http://www.municipiosconsultoria.com.br).

**PUBLIQUE-SE, DIVULGUE-SE, CUMPRA-SE.**

*Paço do Poder Executivo Municipal de IBARETAMA – Estado do Ceará*

**Em, 23de NOVEMBRO de 2012.**

  
**FRANCISCO EDSON DE MORAES**  
Prefeito Municipal